

PATVIRTINTA

Panevėžio lopšelio-darželio „Aušra“
direktorius 2025 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V-95

**PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „AUŠRA“
NETIESIOGINIO DARBO SU MOKINIAIS VALANDŲ PANAUDOJIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Aušra“ (toliau - Mokykla) netiesioginio darbo su mokiniais valandų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo, meninio ugdymo mokytojo (toliau – mokytojai), logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo, socialinio pedagogo, judesio korekcijos specialisto (toliau – švietimo pagalbos specialistai), netiesioginio darbo su mokiniais (toliau – nekontaktinės valandos) konkrečius darbus ir jų organizavimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą 2017 m. sausio 17 d. įstatymu Nr. XIII-198 (su vėlesniais pakeitimais).

3. Šis tvarkos aprašas parengtas siekiant užtikrinti darbuotojų atsakomybę ir darbo kokybę, teisingai panaudojant nekontaktines valandas.

4. Pagrindinės Apraše naudojamos sąvokos:

4.1. **darbo krūvis** – numatytas pedagogų darbo valandų skaičius;

4.2. **darbo grafikas** – kuriame fiksuojamas tiesioginis ir netiesioginis darbas su mokiniais;

4.3. **kontaktinės valandos** – laikas, skiriamas tiesioginiam darbui su mokiniais.

4.4. **nekontaktinės valandos** – laikas, skiriamas netiesioginiam darbui su mokiniais.

5. Šiuo tvarkos aprašu vadovaujasi visi įstaigos mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai.

**II SKYRIUS
DARBO ORGANIZAVIMAS NEKONTAKTINIŲ VALANDŲ METU**

6. Mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų nekontaktinės valandos naudojamos: veikloms planuoti ir joms pasiręgti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais, dalyvauti susirinkimuose, posėdžiuose, pasitarimuose.

7. Mokytojams bei švietimo pagalbos specialistams darbo krūvis (tiesioginiam ir netiesioginiam darbui su mokiniais skirtos valandos) numatomas įstatymo nustatyta tvarka, pagal įteisintus normatyvus:

Eil. Nr.	Mokytojas, pagalbos specialistas	Darbo krūvis	Darbo laikas per savaitę	Kontaktinės val.	Nekontaktinės val.
1.	Meninio ugdymo mokytojui	1	36	24	12
2.	Ikimokyklinio/priešmokyklinio	1	36	30	6
3.	Švietimo pagalbos specialistui dirbančiam su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais	1	36	22	14

Darbo krūvių sandaros pakeitimai daromi, kai keičiami nacionaliniai teisės aktai.

8. Nekontaktinės valandos apskaičiuojamos proporcingai dirbtam krūviui.

9. Tuo metu, kai ikimokyklinio ugdymo mokytojui ir priešmokyklinio ugdymo mokytojui sudaromos sąlygos dirbti nekontaktines valandas, vaikų ugdymą grupėse vykdo kitas mokytojas. Nesant nekontaktinėms valandoms išleidžiančio mokytojo (ligos, atostogų metu, ir kitais atvejais), skiriamas vaduojantis mokytojas. Nesant vaduojančio mokytojo, nekontaktinės valandos apmokamos kaip padidintas darbo krūvis pačiam mokytojui. Švietimo pagalbos specialistų ir meninio ugdymo mokytojo nekontaktinės valandos yra nevaduojamos.

10. Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai nekontaktinėmis valandomis gali dirbti Mokykloje arba už Mokyklos ribų pasirinktoje vietoje nuotolinio darbo organizavimo forma.

11. Nekontaktinės darbo valandos mokytojams skiriamos vieną kartą per savaitę iki 6 val. pagal poreikį.

12. Švietimo pagalbos specialistų, meninio ugdymo mokytojo nekontaktinės valandos skiriamos tvirtinant mėnesio darbo grafikus ir gali būti koreguojamos esant būtinybei.

13. Darbuotojams, kuriems nekontaktinių valandų panaudojimą reglamentuoja poįstatyminiai teisės aktai, konkretūs darbai nustatomi vadovaujantis poįstatyminiais teisės aktais.

14. Mokytojo ar pagalbos specialisto darbas nuotolinio darbo organizavimo forma fiksuojamas vienkartinio prašymu raštu mokslo metams (priedas Nr.1).

15. Esant poreikiui, netiesioginių valandų grafikas gali būti koreguojamas Šalių sutarimu.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Netiesioginio darbo su vaikais tvarka aptariama su Mokytojų taryba, Mokyklos profesine organizacija. Mokytojų tarybai, profesinei organizacijai pritarus, tvarką įsakymu tvirtina Mokyklos direktorius.

17. Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų nekontaktinių valandų panaudojimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

18. Mėnesinius darbo grafikus sudaro Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Juose yra nurodomos nekontaktinės darbo valandos. Grafikus suderina profesinės organizacijos atstovas ir tvirtina Mokyklos direktorius.

19. Mokytojas, švietimo pagalbos specialistas, netiesioginio darbo su mokiniais valandas gali dirbti ir už įstaigos ribų, išskyrus kolegialaus bendradarbiavimo veiklas (susirinkimus, posėdžius, pasitarimus ir panašiai).

20. Nekontaktinių valandų panaudojimas ne darbo tikslais, laikomas darbo pareigų pažeidimu. Atsakomybė taikoma LR DK nustatyta tvarka.

21. Už šio tvarkos aprašo įgyvendinimą ir mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų nekontaktinių valandų panaudojimo organizavimą atsako įstaigos direktorius.

SUDERINTA:

Panevėžio lopšelio-darželio „Aušra“

profesinės organizacijos pirmininkė Nijolė Staišiūnienė

2025 m.

d.

Netiesioginio darbo su vaikais valandų
panaudojimo tvarkos aprašo priedas Nr.1

(darbuotojo vardas, pavardė)

(pareigybės pavadinimas)

Panevėžio lopšelio – darželio „Aušra“

Direktorei

PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO NETIESIOGINIO DARBO SU VAIKAIS VALANDAS
DIRBTI NUOTOLINIU BŪDU

(data)

Panevėžys

Nuotolinio darbo pradžios ir pabaigos data	<i>(mokslo metai)</i>
Vieta, iš kurios bus dirbama nuotoliniu būdu	<i>nurodoma darbo nuotoliniu būdu vieta (-os) ir jos (-jų) adresas (-ai).</i>
Administracijos informacijos siuntimas	darbiniai laiškai siunčiami į e-dienyno vidines žinutes

Patvirtinu, kad dirbant nuotoliniu būdu nekontaktines valandas:

1. Nuotolinio darbo vieta ir naudojamos darbo priemonės atitinka būtinus saugos ir sveikatos reikalavimus.

2. Įsipareigoju laikytis nuotolinio darbo saugos reikalavimų darbo funkcijų atlikimo metu; patvirtinu, kad jeigu trauma bus patirta laiku, kuris pagal susitarimą nepriskiriamas darbo laikui, arba su darbo funkcijų atlikimu nesusijusiomis aplinkybėmis, įvykis nebus laikomas nelaimingu atsitikimu darbe.

3. Pasižadu laikytis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 patvirtintame Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše nustatytų elektroninės informacijos saugos reikalavimų.

(parašas)

(vardas, pavardė)